

A stylized, colorful illustration of a landscape. The foreground features rolling green hills with dark brown soil. On the left, there is a green tree, a purple flower, and an orange flower. A small red bird is flying in the sky above the tree. The background consists of layered, wavy blue and white bands representing the sky and distant hills.

Yhteysopettajan

Rooli ja tehtävät

Eva-Stina Törnroos OAJ Uusimaa 2020

Linkki jäsenten ja yhdistyksen välillä

- Edustaa työpaikalla omaa OAJ jäsenyhdistystään ja koko järjestöä
- Tärkein tehtävä on neuvoa ja opastaa jäsentä tai jäsenyyttä harkitsevaa
- Pysyy ajan hermolla oman yhdistyksen asiasta, seuraa tiedotusta
- Välittää työpaikalla tietoa ajankohtaisista asioista
- Ohjaa avun luo (Apua ongelmatilanteissa – kaavio)

Jäsenhankinta

- Kertoo uusille työntekijöille OAJ:stä, omasta yhdistyksestä
- Auttaa jäseneksi liittymisessä tai yhdistyksen siirrossa
- Auttaa yhteystietojen päivittämisessä
- www.oaj.fi/omattiedot
- Kokonaisjäsenmaksu keskimäärin 1,2% kokonaisansiosta, jäsenmaksu on verovähennyskelpoinen

Miksi kannattaa olla jäsen?

- Ainoa opetusalan etuja valvova ammattijärjestö
- Luottamusmiespalvelut
- Jäsenedut www.oaj.fi/jasenyys
- Oikeusturvaa ja lakipalveluja, vakuutuksia, työttömyysturvaa www.opetk.fi
- Palkkaus- ja koulutuspoliittinen edunvalvonta
- Tietoa, yhteenkuuluvuutta, joukkovoimaa, virkistystä

Tiedonvälitys

- Pitää työpaikan jäsenet ajan tasalla yhdistyksen toiminnasta
 - Kokouksista
 - Koulutuksista
 - Virkistyksestä, kulttuurista, liikunnasta
- Välittää jäsenten terveiset, toiveet, aloitteet jne. hallitukselle
- Muistaa huomioida myös erilaisilla vapailla olevat
- Kertoo yhdistyksen tiedotuskanavista (nettisivut, some, ilmoitustaulu)

Toimeenpano

- Kyselyt
- Materiaalin jako ja esilläpito
- Vaalitoimihenkilö (luottamusmiesvaalit, hallitusvaalit jne)
- Dead linet

Osallistuminen

- Opettajayhdistyksen, paikallisyhdistyksen, alueyhdistyksen koulutukset
- Jäsenillat
- Virkistystapahtumat
- Osallistuu itse ja kannustaa jäseniä osallistumaan

Keinoja

- *Henkilökohtainen kontakti, jäseneksi ja toimijaksi*
- *Mukaan pyytäminen, osallistujaksi*
- *Jos ilmoitustaulut ja paperimainokset ovat historiaa, myös sähköisistä mainoksista tai ilmoituksista voi muistuttaa ja jutella*
- *Oma osuus (5 min.) yhteisissä kokoontumisissa, yhteistyössä esimiehen kanssa*

Kumppaneita

- Muut yhdistyksen yhteysopettajat
- Yhdistyksen hallitus
- Luottamusmiehet
- Työsuojeluvaltuutettu
- Alueen toimijat
- Esimies
- Jäsenet

Hallituksen tehtävä

- Antaa yhteysopettajalle tuki ja tiedot tehtävää varten
- Perehdyttää ja kouluttaa
- Kiittää, kehua ja palkita
- Rekisteröidä -> yhteysopettajan kassi (uutuus 2020)

Lisätietoa

- Yhteysopettajan opas
- Jäsenen opas
- Apua ongelmatilanteissa-kaavio (esimies, lm, tsv)
- Jäsenyys- ja jäsenmaksuohjeita yhdistykselle-vihkonen
- Oman yhdistyksen, alueyhdistyksen ja OAJ:n www-sivut



Yhteysopettaja on OAJ:n
kasvot työpaikalla

Voimia tärkeään työhön!